



SE.GI. SpA applica il Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza-Responsabilità Sociale alle seguenti attività:

- **Progettazione, costruzione e manutenzione di edifici civili e industriali, consolidamento e opere speciali di fondazione, opere infrastrutturali connesse alla rete ferroviaria.**
- **Progettazione, installazione e manutenzione di impianti tecnologici.**
- **Bonifica ambientale.**
- **Esecuzione di interventi di sfalcio e diserbamento chimico e meccanico e trattamento igniritardante.**
- **Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.**
- **Servizio di manutenzione dei mezzi d'opera circolanti su rotaia.**
- **Installazione, riparazione, manutenzione o assistenza, di apparecchiature contenenti gas fluorurati.**

La Direzione della SE.GI. SpA ha stabilito i seguenti obiettivi strategici che devono essere perseguiti dall'Organizzazione attraverso il proprio Sistema di Gestione:

- Impegno al mantenimento della conformità delle attività ai requisiti cogenti in materia di sicurezza e rispetto dei diritti dei lavoratori e controllo degli impatti ambientali
- Programmazione della attività in base alle esigenze dei clienti, che sono valutate periodicamente tramite il monitoraggio della loro soddisfazione
- Utilizzo efficiente delle risorse energetiche
- Adozione di materiali il cui utilizzo presenti i minori rischi possibili per gli utilizzatori e l'ambiente
- Impegno ad operare in conformità alle leggi e normative applicabili
- Impegno a garantire l'erogazione del servizio entro i tempi concordati con il cliente
- Impegno al miglioramento delle prestazioni mediante la manutenzione ed il periodico rinnovamento di automezzi ed attrezzature, privilegiando le soluzioni che garantiscono la sicurezza dei lavoratori e la riduzione delle emissioni di rumore ed inquinanti in atmosfera
- Sensibilizzazione e qualificazione di tutto il personale mediante specifici programmi di formazione ed addestramento e loro coinvolgimento e consultazione sugli aspetti legati alla salvaguardia ambientale, alla sicurezza ed igiene sul lavoro, al rispetto ed alla accettazione reciproca tra colleghi
- Ricerca di fornitori che garantiscano il controllo degli aspetti ambientali significativi delle loro attività ed il rispetto dei requisiti di sicurezza, contrattuali di lavoro, diritti personali dei propri lavoratori
- Comunicazione trasparente dei risultati ottenuti in termini di servizio fornito e impatti ambientali
- Adozione di un adeguato sistema di autocontrollo del Sistema di Gestione Integrato, che permetta di misurare le attività, neutralizzare i problemi e fornire alla direzione idonei elementi per eseguire i riesami
- Controllare la frequenza ed il peso delle non conformità che si rilevano sulla erogazione dei servizi e sulla prestazione dei Fornitori

Obiettivi per la Responsabilità Sociale:

- Tutto il personale ha il diritto di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'Organizzazione, che rispetta questo diritto e informa il personale, che è libero di aderire a qualsiasi altra Organizzazione, senza che la propria scelta comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni. Impegno a non interferire in alcun modo con la formazione, il funzionamento o la gestione delle altre organizzazioni dei lavoratori o di contrattazione collettiva.
- Impegno a non discriminare i lavoratori sulla base di razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, affiliazione sindacale, opinioni politiche, età e qualsiasi altra condizione che possa dar origine a discriminazione.
- Assicurazione che il lavoro straordinario sia svolto volontariamente dai lavoratori, sia svolto per far fronte ad una domanda di breve periodo e non sia richiesto con regolarità
- Impegno ad applicare la normativa vigente sul lavoro con particolare riguardo al Contratto Collettivo Nazionale ed alle norme su salute e sicurezza di cui al Dlgs.81/2008. Impegno al rispetto degli standard internazionali e delle Convenzioni ILO. Impegno inoltre ad applicare ed aggiornare il Sistema di Responsabilità Sociale secondo gli standard di cui alla norma SA8000.
- Incoraggiamento dei propri collaboratori a fornire suggerimenti per il miglioramento delle condizioni lavorative ed a segnalare criticità alla Direzione.
- Assicurazione per quanto possibile il rispetto da parte dei propri fornitori degli standard di cui alla norma SA8000. A tal fine inserisce per quanto possibile nei contratti di fornitura una clausola di audit riservandosi di poter verificare il rispetto di tali standard.



- Stabilire obiettivi di miglioramento per il Sistema di Gestione SA8000 che siano indicativi della qualità delle relazioni industriali interne e facilmente quantificabili (es. Infortuni, assenteismo, formazione). Tali obiettivi vengono revisionati con cadenza annuale nel corso del Riesame di Direzione.
- Effettuazione di periodici audit interni allo scopo di verificare sia la conformità del sistema di gestione agli standard della norma SA8000 che l'applicazione del Sistema di Gestione nel corso dell'operatività; le eventuali Non Conformità generazioni azioni correttive e preventive allo scopo sia di correggere le conseguenze della Non Conformità, sia di evitare che tale condizione si ripeta.
- La Direzione ha nominato un rappresentante della Direzione per il Sistema SA8000 che, indipendentemente da qualsiasi altra responsabilità, assicuri il rispetto dei requisiti dello standard SA8000. La nomina di tale rappresentante risulta dall'organigramma
- La Direzione consente ai lavoratori di eleggere un proprio rappresentante per la SA8000. Tale elezione risulta dall'organigramma.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi la Direzione delega:

- Al Rappresentante della Direzione la responsabilità e l'autorità di predisporre un Sistema di Gestione atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente politica, promuovere azioni di miglioramento e la consapevolezza dei requisiti del Cliente da parte dell'Organizzazione
- Al Responsabile della Qualità, la responsabilità e l'autorità per redigere le procedure aziendali, eseguire le verifiche ispettive interne, relazionare alla Direzione annualmente sull'andamento del Sistema di Gestione, verificare la corretta attuazione di tutti i rimanenti strumenti del sistema di autocontrollo (incluse le proposte per il miglioramento)
- Ai Responsabili di funzione, la responsabilità e l'autorità dell'applicazione del Sistema di Gestione per quanto di competenza con l'impegno ad ottemperare agli obiettivi strategici applicabili all'area di propria pertinenza

A tal fine si impegna a:

- predisporre programmi e resoconti annuali finalizzati a perseguire gli obiettivi strategici della presente Politica;
- diffondere internamente questa Politica a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione ed esternamente ai fornitori ed alle altre parti interessate che ne facciano richiesta;
- mettere a disposizione le risorse necessarie, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, avvalendosi dell'autorità e della responsabilità di avanzare proposte annuali in merito alla necessità di risorse;
- mantenere attuale ed appropriata questa Politica alle esigenze dell'Organizzazione

La Direzione

Data ultimo aggiornamento: **13.01.2020**